

REGULAMIN
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Yach Club „ARCUS”
w dniu 20 czerwca 2021 roku

§ 1

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy określone szczegółowo w Statucie Klubu.

§ 2

W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem decydującym członkowie Klubu zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 3

W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele władz państwowych, samorządowych i organizacji nie będących członkami klubu oraz inne zaproszone osoby.

§ 4

Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 5

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Komandor Klubu.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zebrania w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch asesorów.

§ 6

Po dokonaniu wyboru prezydium, Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zebranie może zmienić kolejność spraw w porządku obrad lub wykreślić z porządku obrad poszczególne sprawy.

§ 7

Obecni na Walnym Zebraniu członkowie wybierają ze swego grona:

1. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3-5 osób, której zadaniem jest rozpatrywanie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków do realizacji oraz przedkładanie ich Walnemu Zebraniu;
2. Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w składzie 3-5 osób, której zadaniem jest sprawdzenie listy obecności członków i zbadanie ważności Zebrania oraz obliczanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zebrania wyników głosowania i podawania tych wyników Przewodniczącemu wraz z wykonywaniem czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania;
3. inne komisje w razie potrzeby.

§ 8

Każdemu członkowi Klubu obecnemu na Walnym Zebraniu przysługuje tylko jeden głos nad określoną sprawą.

§ 9

Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zebrania.

§ 10

1. Z czynności komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza komisji przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zebrania.
2. Przewodniczący komisji składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia wnioski bezpośrednio na Walnym Zebraniu.

W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 11

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Czas określony dla jednego mówcy nie może przekroczyć 5 minut. Za zgodą większości dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami łącznie.
2. Gościom Walnego Zebrania przysługuje prawo zabrania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekroczył wyznaczony czas. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Do spraw formalnych zalicza się:
 - głosowanie bez dyskusji;
 - przerwanie dyskusji;
 - zamknięcie listy mówców i ograniczenie czasu przemówień;
 - zarządzenie przerwy w obradach;
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków;
 - obliczanie wyników głosowania.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza Walnego Zebrania. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący podaje wnioski pod głosowanie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed głosowaniem.

§ 13

Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do władz Klubu i odwoływania członków władz Klubu, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

§ 14

1. Uchwały Walnego Zebrania mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości obecnym członkom w terminie w sposób określony w statucie
2. Uchwały dotyczące zmian w przepisach statutu podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych członków na Walnym Zebraniu. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. W głosowaniu oblicza się liczbę oddanych głosów za i przeciw. Przy ustalaniu większości głosów bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane za i przeciw. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 15

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania Członków.

§ 16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania.

§ 17

1. Z Walnego Zebrania Sekretarz Prezydium sporządza protokół i podpisuje go wraz z przewodniczącym obrad.

2. Protokół powinien zawierać stwierdzenie prawomocności, datę, miejsce obrad, liczbę obecnych członków, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść powziętych uchwał oraz ewentualne sprzeciwy przeciwko uchwałom. Przy podjętych uchwałach należy podać ilość głosów za daną uchwałą, przeciwko uchwale i ilość głosów wstrzymujących się.
3. Do protokołu powinny być dołączone, na piśmie, składane sprawozdania poszczególnych organów klubu.
4. Każdy członek Klubu i upoważniony przedstawiciel członka wspierającego ma prawo przeglądać protokół Walnego Zebrania Członków, jak też żądać dostarczenia odpisów interesującej go uchwały.

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zebraniu Członków
w dniu 20 czerwca 2021 r.

Przewodniczący obrad: